

CODICE ETICO

SOMMARIO

CODICE ETICO.....	1
Introduzione	3
1. <i>Premessa</i>	3
2. <i>Destinatari</i>	3
3. <i>Il valore contrattuale del Codice Etico</i>	3
Principi generali	5
1. <i>Legalità, onestà, correttezza e trasparenza</i>	5
2. <i>Riservatezza e tutela della privacy</i>	6
3. <i>Sostenibilità sociale, tutela dei diritti umani e non discriminazione</i>	6
4. <i>Tutela della salute e sicurezza sul lavoro</i>	7
4. <i>Sostenibilità ambientale</i>	7
Regole di comportamento	8
1. <i>Integrità finanziaria e lotta antifrode</i>	8
2. <i>Conflitto di interessi</i>	9
3. <i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione e l’Autorità Giudiziaria</i>	9
4. <i>Relazioni con gli stakeholders esterni</i>	9
5. <i>Rapporti con il pubblico</i>	10
6. <i>Prescrizioni a tutela della salute e sicurezza sul lavoro</i>	10
7. <i>Utilizzo dei sistemi informatici</i>	11
Violazione del Codice Etico	12
1. <i>Sistema di whistleblowing e segnalazioni di violazioni</i>	12
2. <i>Sistema disciplinare e contrasto della violazione del Codice Etico</i>	12

INTRODUZIONE

1. Premessa

Il Codice Etico esprime i valori che guidano le attività di 3B IMPIANTI S.R.L. al fine di prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza, della qualità, della sostenibilità e della promozione della dignità umana.

La Società si impegna a garantire il rispetto di elevati principi etici in tutti i processi e le attività di business e a creare valore nel lungo termine per tutti gli stakeholders.

2. Destinatari

Il Codice Etico si rivolge ai dipendenti e collaboratori di 3B IMPIANTI S.R.L., nonché a qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse della Società.

Nei confronti di tali soggetti, 3B IMPIANTI S.R.L. si impegna:

- a realizzare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice Etico;
- ad assicurare la tempestiva diffusione del Codice a tutto il personale, di modo che sia data prova di conoscenza, con impegno a rispettarlo, eventualmente anche mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale, nonché in apposita bacheca di libero accesso da parte del personale;
- a verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice;
- a garantirne la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguare il Codice ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della società ed all'evoluzione normativa;
- ad adottare adeguati strumenti di prevenzione ed idonee misure sanzionatorie in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad agire e comportarsi in linea con quanto ivi indicato, a segnalare eventuali violazioni di cui siano giunti a conoscenza, a cooperare nel rispetto delle procedure interne all'attuazione concreta del Codice. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice Etico.

3. Il valore contrattuale del Codice Etico

Ad ogni dipendente e collaboratore esterno di 3B IMPIANTI S.R.L. è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice e delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Il Modello Organizzativo ed il Codice Etico di 3B IMPIANTI S.R.L. costituiscono parte integrante del contratto di lavoro subordinato ovvero del contratto di collaborazione o prestazione d'opera intellettuale o fornitura di beni o servizi.

La violazione di tali disposizioni da parte di dipendenti o collaboratori aziendali integra quindi un illecito di natura disciplinare e, come tale, può essere perseguito e sanzionato, in conformità e con la comminazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare parte integrante del Modello Organizzativo di 3B IMPIANTI S.R.L.

Quanto ai collaboratori, consulenti, contraenti ed agli altri soggetti terzi destinatari del presente Codice Etico, la sottoscrizione o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi ivi previsti rappresentano una condizione essenziale e necessaria della stipulazione ed esecuzione di contratti di qualsiasi natura fra la società e tali soggetti; pertanto le disposizioni approvate, rese note ed accettate costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico possono segnalare per iscritto, attraverso canali informativi protetti, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico mediante comunicazione e-mail all'indirizzo dedicato mediante lettera raccomandata all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede di 3B IMPIANTI S.R.L.

Principi generali

1. Legalità, onestà, correttezza e trasparenza

Il principio di legalità si sostanzia nel rispetto di tutti gli atti aventi valore di legge, di regolamento e dei provvedimenti amministrativi, emanati e vigenti ove la Società si trova ad operare.

Il perseguimento dell'interesse e degli obiettivi statuari non può mai giustificare un comportamento illecito o contrario ai doveri indicati nel presente documento.

3B IMPIANTI S.R.L. imposta le relazioni con i propri interlocutori, pubblici o privati, nel rispetto delle regole di correttezza, lealtà, collaborazione.

I Destinatari devono agire con onestà, impegno e rigore professionale, in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di 3B IMPIANTI S.R.L. Nell'ambito di ogni rapporto, sia contrattuale che precontrattuale che di esecuzione, è richiesta chiarezza e trasparenza ed è vietata qualsivoglia discriminazione di genere, nazionalità, religione o fondata su opinioni politiche, personali, età, salute, condizioni economiche dei soggetti che hanno rapporti con la Società.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, tentativi di alterazione e turbativa di procedure di gara, sono tassativamente vietati e perseguiti.

È posto, altresì, fermo divieto di offrire o promettere, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti e pubblici ufficiali, dipendenti pubblici o privati, per influenzare, compensare o omettere un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi e regalie, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da escludere la loro destinazione ad acquisire vantaggi indebiti o in forma di concorrenza sleale.

I Destinatari devono agire correttamente e secondo buona fede onde evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto tra i propri interessi e quelli della Società.

Essi devono inoltre evitare situazioni in cui sia possibile trarre un vantaggio o un profitto personali da opportunità occasionate dallo svolgimento della propria attività in nome o per conto della Società.

3B IMPIANTI S.R.L. richiede ai propri stakeholders il rispetto delle regole di veridicità, chiarezza e completezza delle informazioni. In tal senso, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione.

2. Riservatezza e tutela della privacy

I Destinatari si impegnano a trattare ogni informazione acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa o del rapporto di collaborazione professionale come riservata e, pertanto, a non diffonderla, se non nei limiti e in funzione dell'esecuzione dell'attività o funzione cui sono preposti.

In particolare, è fatto divieto di comunicare e divulgare a terzi le informazioni riservate e rilasciare qualsivoglia dichiarazione che possa impegnare la società, se non in quanto strettamente necessario alla esecuzione delle proprie mansioni e senza avere preso le necessarie precauzioni che ne prevengano l'uso improprio da parte di terzi.

I Destinatari si impegnano altresì a restituire a 3B IMPIANTI S.R.L. all'atto della cessazione dei rapporti con essa, tutto il materiale cartaceo, informatico, ed altro contenente informazioni riservate di cui siano venuti in possesso nell'esecuzione delle loro funzioni durante il rapporto con 3B IMPIANTI S.R.L.

3B IMPIANTI S.R.L. adotta policies specifiche in materia di privacy e tutela dei diritti e delle libertà dei soggetti interessati dal trattamento di dati personali, assicurando l'adozione di misure adeguate di sicurezza e protezione dell'integrità delle informazioni.

I Destinatari che, in ragione del proprio incarico, siano tenuti a svolgere attività di trattamento di dati personali devono attenersi alle procedure e istruzioni specifiche comunicate dalla Società.

3B IMPIANTI S.R.L. assicura un'informazione puntuale e trasparente ai soggetti interessati in merito alle modalità di trattamento dei dati personali.

3. Sostenibilità sociale, tutela dei diritti umani e non discriminazione

3B IMPIANTI S.R.L. promuove la tutela dei diritti umani e delle libertà fondamentali della persona, al fine di favorire una crescita sostenibile e la creazione di valore e la soddisfazione delle aspettative dei propri stakeholders.

La Società promuove la parità di genere e contrasta ogni sorta di discriminazione fondata sulla razza, sul genere, sul credo religioso, sull'età, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche e sindacali, sulla nazionalità, sull'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Sono altresì contrastate condotte di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

3B IMPIANTI S.R.L. valorizza il capitale umano e si impegna a sviluppare le capacità e le competenze lavorative dei propri dipendenti e collaboratori ed a tutelare le condizioni di lavoro.

3B IMPIANTI S.R.L. si impegna a offrire, a tutti i lavoratori e prestatori d'opera le medesime opportunità di lavoro, collaborazione e formazione, assicurando un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

4. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

3B IMPIANTI S.R.L. si impegna ad agire nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e in tal senso adotta le misure più opportune per evitare, valutare e mitigare i rischi per l'integrità psico-fisica dei lavoratori, mediante il monitoraggio continuativo e il miglioramento tecnologico e qualitativo di processi, procedure, impianti, attrezzature e macchinari.

I lavoratori e, in generale, tutti i portatori di interesse che frequentano i luoghi aziendali si impegnano a rispettare le normative e le direttive in materia, nonché a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni ricevute ed al ruolo ricoperto.

4. Sostenibilità ambientale

3B IMPIANTI S.R.L. attua politiche responsabili e sostenibili, ai fini della tutela e della salvaguardia dell'ambiente, mediante l'implementazione e il miglioramento continuo dei processi industriali nella direzione di ridurre e ottimizzare l'impatto ambientale.

La società promuove l'uso responsabile delle risorse naturali, allo scopo di ridurre il consumo dei combustibili fossili e assicura la riduzione delle emissioni di gas serra, dedicando particolare attenzione alle fonti di energia rinnovabile ed all'utilizzo efficiente di energia e risorse naturali.

La società attua politiche di contenimento della generazione di rifiuti promuovendo, ove possibile, il riciclo ed il riuso dei materiali e comunque assicura che lo smaltimento dei rifiuti avvenga in maniera responsabile nel pieno rispetto delle norme vigenti, anche mediante l'aggiornamento tecnologico costante degli impianti al fine di garantire la riduzione dei fattori inquinanti.

La Società si impegna a sensibilizzare i vari livelli del personale al fine di aumentare il senso di responsabilità dell'organizzazione societaria per la salvaguardia dell'ambiente.

Regole di comportamento

1. Integrità finanziaria e lotta antifrode

I Destinatari del Codice sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, ai fini di una corretta e tempestiva annotazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, congrua, coerente e correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili

Il personale della Società deve prestare particolare attenzione alla rendicontazione dell'attività aziendale e alla predisposizione dell'informativa di bilancio e degli altri documenti sociali, assicurando:

- Adeguata collaborazione con le funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali;
- Completezza, trasparenza e accuratezza dei dati e delle informazioni fornite;
- Rispetto dei principi internazionali per la rendicontazione di bilancio.
- La conservazione agli atti di un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, la tempestiva determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

I Destinatari che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nella gestione della contabilità sono tenuti a comunicare i fatti all'organo superiore, o all'organo del quale sono parte.

3B IMPIANTI S.R.L. monitora inoltre, che la propria attività non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche. A tal fine, essa applica sempre le normative antiriciclaggio nazionali ed internazionali.

3B IMPIANTI S.R.L. verifica con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

3B IMPIANTI S.R.L. controlla che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di danaro o di beni derivanti da attività criminali.

2. Conflitto di interessi

I Soggetti Destinatari del Codice devono agire nell'interesse della società. Essi devono, pertanto, evitare situazioni di conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società nonché qualsiasi altra attività che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse della Società e nel rispetto delle norme.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi, deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore.

Nessun collaboratore deve, inoltre, approfittare di opportunità che dovessero presentarsi grazie alla disponibilità del patrimonio, delle informazioni o della propria posizione nella società, e non deve svolgere attività in concorrenza con la stessa.

3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria

Tutti i rapporti intercorrenti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria, nonché con Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, devono essere condotti nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, al fine di assicurare piena ed efficace attuazione del principio di legalità.

Ai Destinatari è quindi vietato di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, beni o altra utilità in relazione a rapporti intrattenuti con funzionari della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o per qualsiasi altra finalità riconnessa al compimento di atti d'ufficio.

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, di favori di qualunque tipo, inoltrate o ricevute dal personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza della Direzione della Società.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste di natura pubblica, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

4. Relazioni con gli stakeholders esterni

Il personale dipendente deve conformare i rapporti con gli stakeholders (fornitori, consulenti, clienti, etc.) al rispetto dei principi di massima correttezza e trasparenza, nell'osservanza delle leggi vigenti, del Modello e del presente Codice, nonché delle specifiche procedure aziendali, sia in ambito nazionale che in ambito internazionale.

Per quanto compatibili, il personale dipendente deve osservare nei confronti degli stakeholders le medesime norme di comportamento statuite per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

5. Rapporti con il pubblico

Il personale deve osservare le norme ed i principi specifici di leale concorrenza e di pubblicità lecita, a tutela delle regole di corretto andamento del mercato.

Con riguardo particolare alla presenza in internet della Società attraverso propri siti o pagine/account in social network, il personale a ciò preposto deve conformarsi, oltre alle regole previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, ad un principio di chiarezza dei contenuti e degli obiettivi del sito e/o della pagina/account, di citazione della fonte per tutte le informazioni ivi riportate, dei destinatari di tali informazioni, con espressa indicazione di disclaimer che specificino eventuali assunzioni o esenzioni di responsabilità.

Nel trattamento di dati altrui, il personale dipendente deve osservare il massimo rispetto delle norme a tutela della privacy.

In nessun caso il personale dipendente può utilizzare risorse umane o speculare su diritti personali per l'ottenimento di trattamenti favorevoli alla propria posizione aziendale o alla Società in quanto tale.

I rapporti tra la Società e i mezzi di informazione spettano alle funzioni aziendali e agli interlocutori appositamente individuati e designati e devono essere svolti in coerenza con la politica aziendale. Tutte le informazioni verso l'esterno devono essere omogenee, veritiere e trasparenti ed avere ad oggetto notizie complete e concordanti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di eventuali informazioni price sensitive acquisite nello svolgimento delle attività aziendali;
- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti alla Società o altri soggetti con i quali essa si relaziona nello svolgimento della propria attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

6. Prescrizioni a tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Al fine di garantire efficace attuazione ai principi sopra richiamati in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, il personale di 3B IMPIANTI S.R.L. è tenuto a:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni od omissioni (cc.dd. rischi interferenti), conformemente alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- contribuire, insieme al datore di lavoro ed ai responsabili incaricati all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai responsabili incaricati ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza e protezione individuale;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro ed ai responsabili incaricati le eventuali carenze, omissioni, violazioni delle regole ed istruzioni impartite, eventuali deficienze dei mezzi e dei dispositivi di sicurezza e protezione, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo conosciuta, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, per eliminare o ridurre, per quanto nelle proprie possibilità, le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone immediata notizia;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a propria disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dalla Società;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente;
- conformarsi ad ogni altra istruzione della Società, impartita in via generale o particolare, nonché alle residue regole di condotta adottate in forza della normativa vigente.

7. Utilizzo dei sistemi informatici

Nello svolgimento della propria attività professionale, il personale deve utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e, particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne.

In particolare, al personale della Società è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;

- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici;
- l'accesso a siti internet a sfondo pornografico o comunque esplicitamente sessuale.

Il personale non può eseguire copie di back-up, caricare o scaricare programmi, registrarsi a siti web, creare o gestire profili in social network, senza l'espressa autorizzazione della Società. Il personale deve in ogni caso utilizzare programmi dotati di licenza, qualora non siano utilizzati programmi open source.

Ogni dipendente ha, inoltre, il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

1. Sistema di whistleblowing e segnalazioni di violazioni

L'osservanza delle norme del Codice Etico e degli strumenti normativi aziendali deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte nei confronti della Società.

3B IMPIANTI S.R.L. prende in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della normativa vigente, assicurando analisi e riscontro tempestivi.

La Società ha istituito specifici canali per l'inoltro delle segnalazioni nel rispetto dei requisiti di cui alla normativa in materia di whistleblowing, in accordo alle previsioni del D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”*.

La Società provvede alla consegna a tutti gli stakeholders di specifica informativa in merito alle modalità di segnalazione con l'indicazione delle tutele e misure di protezione stabilite in materia di c.d. “whistleblowing”.

2. Sistema disciplinare e contrasto della violazione del Codice Etico

Le violazioni delle regole contenute nel Codice Etico dovranno essere tempestivamente e specificamente contestate per iscritto presso il domicilio del trasgressore, con indicazione espressa del fatto che vi ha dato causa e delle circostanze di tempo e luogo dell'accadimento, e ciò indipendentemente dalla eventuale contestazione del fatto reato da parte dell'autorità giudiziaria competente.

Il trasgressore avrà facoltà di presentare una propria difesa anche scritta. Il provvedimento decisorio dovrà essere motivato e comunicato per iscritto al domicilio del soggetto trasgressore.

Trovano applicazione le sanzioni e i relativi criteri di commisurazione stabiliti nel Sistema disciplinare, costituente parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società.